TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**5/03/2024**	**Hora:**	**3:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/01/2024 y liquidación de Contrato terminados a 2/11/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **3:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

MARIA LUISA APONTE MERCADO – Directora Administrativa **CLINICA SAN FELIPE DE BARAJAS SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/01/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**494.302.446,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**302.541.367,00**
(-)CANCELADAS	**136.420.096,00**
(=)SALDO FINAL	**55.340.983,00**
ANTICIPOS	**532.949.200,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	4/03/2024
Se notificará en el área de facturación las facturas que se encuentran activas (En Revisión) y que hacen parte del contrato No. 20958	ERP	4/03/2024
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada	EBP	11/03/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
MARIA LUISA APONTE MERCADO	Directora Administrativa	**CLINICA SAN FELIPE DE BARAJAS SAS**	

